Lernpfad Kassenwart:in - Einnahmen und Ausgaben dokumentieren

Arbeitshilfe: Ordnerstruktur nach Jahren und Belegart

Hauptstruktur

- **Finanzen**
  - 2026
  - 2027
  - 2028
  - Archiv

Minimale Struktur für ein Jahr

- **01_Bankkonto**
  - Kontoauszüge
  - Überweisungen Eingang *
  - Überweisungen Ausgang *
  - Lastschriften (optionaler Ordner)
- **02_Barkasse**
  - Kassenbuch / Kassenberichte
  - Einnahmen *
  - Ausgaben *
- **03_Rechnungen**
  - Eingangsrechnungen (optionaler Ordner)
  - Ausgangsrechnungen
  - Angebote (optionaler Ordner)

* Einnahmen und Ausgaben können auch zusammen in einem Ordner “Geldbewegungen” liegen.

Arbeitshilfe: Ordnerstruktur nach Jahren und Belegart

Umfassendere Struktur für ein Jahr

- **01_Bankkonto**
  - Kontoauszüge
  - Überweisungen Eingang *
  - Überweisungen Ausgang *
  - Lastschriften (optionaler Ordner)
- **02_Barkasse**
  - Kassenbuch / Kassenberichte
  - Einnahmen *
  - Ausgaben *
- **03_Rechnungen**
  - Eingangsrechnungen (optionaler Ordner)
  - Ausgangsrechnungen
  - Angebote (optionaler Ordner)
- **04_Mitglieder und offene Positionen**
  - Beitragsliste
  - Mahnungen
  - Offene Mitgliederbeiträge
- **05_Kassenprüfung**
  - Unterlagen für Prüfung
  - Prüfberichte
  - Rückfragen
- **06_Vorstandsbeschlüsse**
  - Finanzrelevante Beschlusse
- **07_Vorlagen und Formulare**

Arbeitshilfe: Ordnerstruktur nach Jahren und Belegart

Belegablage für Barkasse

- Einnahmen
  - BK-2026-001
  - BK-2026-003
  - BK-2026-007
- Ausgabe
  - BK-2026-003
  - BK-2026-004
  - BK-2026-005
  - BK-2026-006

Vereinfachte Belegablage für Barkasse

- Geldbewegungen
  - BK-2026-001
  - BK-2026-003
  - BK-2026-007