Übersicht: Deine Aufgaben als Kassenwart:in

Aufgabenbereich	Häufigkeit	Delegierbar an
Rechnungsprüfung, Überweisungen / Ein- und Auszahlungen tätigen & Kontenüberwachung	laufend/wöchentlich	Kernaufgabe, evtl. mit Unterstützung vom Vorstandsteam oder einer Buchhaltungshilfe
Führen der Barkasse + Kassenbuch	laufend/wöchentlich	Kernaufgabe, evtl. mit Unterstützung einer Buchhaltungshilfe
Buchführung & Belegablage	laufend	Kernaufgabe, evtl. mit Unterstützung einer Buchhaltungshilfe
Beitragseinzug	jährlich - quartalsweise	Vorstandsteam oder Verwaltungshilfe
Mitgliederverwaltung: Belege für Beitritte, Austritte organisieren, Mitgliedertabelle führen, Beitragszahlungen prüfen und erinnern	laufend	Vorstandsteam oder Verwaltungshilfe
Kassenbericht für MV	jährlich	Kernaufgabe, evtl mit Unterstützung einer Buchhaltungshilfe
Steuererklärung	jährlich	Steuerberatung
Spendenquittungen ausstellen	laufend/jährlich	Vorstandsteam oder / Verwaltungshilfe