Checkliste: Die wichtigen Vereinsdokumente

Dokument	Vorhanden	Übergeben	Kommentar
Aktuelle Satzung	❑	❑	
Organigramm, Aufgabenverteilung (wenn vorhanden)	❑	❑	
Registerauszug (Vereinsregister)	❑	❑	
Steuerbescheide	❑	❑	
aktueller Freistellungsbescheid	❑	❑	
Kontoauszüge und Belege (letzte Jahre)	❑	❑	
Kassenbuch und Jahresabschlüsse (letzte Jahre)	❑	❑	
Kassenprüfungsberichte	❑	❑	
Belege und Kassenbuch (aktuelles Jahr)	❑	❑	
Protokolle der Mitgliederversammlungen (letzte Jahre)	❑	❑	
Mitgliederliste	❑	❑	
Wichtige Verträge und Vollmachten (Versicherungen, Miet- oder Leasingverträge etc.)	❑	❑	
Wichtige Fristen geklärt: Steuererklärung, Jahresabschluss, Mitgliederversammlung, Haushaltsplanung, Kassenprüfung	❑	❑	
Übergabeprotokoll (Unterschrieben mit Kontoständen)	❑	❑	